|  |  |
| --- | --- |
| **UBND XÃ MƯỜNG TÙNG -**  **TRƯỜNG TH&THCS MƯỜNG TÙNG**  Số: /QCPH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Mường Tùng, ngày tháng 01 năm 2023* |

**QUY CHẾ PHỐI HỢP  
GIỮA TRƯỜNG TH&THCS MƯỜNG TÙNG VÀ UBND XÃ MƯỜNG TÙNG VỀ CÔNG TÁC XÃ HỘI TRONG TRƯỜNG HỌC**

Căn cứ Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác xã hội trường học;

Thực hiện công văn số: 01/UBND-VX ngày 03 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Mường Chà V/v thực hiện công tác xã hội trường học;

UBND xã Mường Tùng và Trường TH&THCS Mường Tùng xây dựng quychế phối hợp giữa trường TH&THCS Mường Tùng và UBND xã Mường Tùng về công tác xã hội trong trường học với các nội dung sau:

**PHẦN I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh**

Bản quy chế này quy định việc phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã Mường Tùng (sau đây gọi tắt là UBND xã) và trường TH&THCS Mường Tùng (trường học) trong công tác quản lý nhà nước, quản lý chuyên môn về công tác xã hội trong trường học.

**Điều 2: Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với những tập thể, cá nhân làm công tác xã hội của UBND xã Mường Tùng và trường TH&THCS Mường Tùng.

**Điều 3: Nguyên tắc phối hợp**

Mọi hoạt động công tác xã hội đều phải được tuân thủ theo pháp luật của Nhà nước, được thực hiện dân chủ, công khai có sự thống nhất giữa UBND xã và trường học. Khi thực hiện nhiệm vụ tùy vào điều kiện thực tê các bên trủ

**PHẦN II**

**NỘI DUNG PHỐI HỢP CỤ THỂ**

**Điều 4: Phân công nhiệm vụ**

Trường TH&THCS Mường Tùng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội và phân công cán bộ, giáo viên làm công tác xã hội. Cán bộ phụ trách công tác xã hội có trách nhiệm phối hợp với UBND xã thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

UBND xã cử cán bộ chuyên trách phụ trách công tác xã hội làm đầu mỗi phối hợp với cán bộ phụ trách công tác xã hội của trường học thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

**Điều 5: Công tác rà soát, phát hiện nguy cơ**

Hai đơn vị cùng phối hợp rà soát, nắm bắt thông tin, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh gia đình và các hiện tượng bất thường của người học. Chủ động phát hiện người học có hoàn cảnh đặc biệt, có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nghỉ học thường xuyên, có nguy cơ bỏ học, bị xâm hại, bị bạo lực, vi phạm pháp luật.

Thiết lập hệ thống tiếp nhận thông tin giữ hai đơn vị để tiếp nhận các vụ việc có nguy cơ gây tổn hại đến người học.

**Điều 6: Công tác phòng ngừa**

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, cảnh báo và hướng dẫn nhân dân về các tình huống, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật. Phối hợp với Đoàn thanh niên , các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã, các phương tiện thông tin đại chúng để tuyên truyền, vận động cộng đồng, xã hội kịp thời phản ánh thông tin về các vụ việc liên quan đến người học và tham gia xây dựng môi trường trường học an toàn, lành mạnh.

Hướng dẫn người học, cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, giáo viên sử dụng các dịch vụ hỗ trợ như Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111, Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng,…

Cung cấp thông tin, tài liệu, trang bị cho cha mẹ hoặc người giám hộ các kiến thức, kỹ năng, phương pháp phát hiện các trường hợp người học có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ bỏ học, bị căng thẳng, khủng hoảng, nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực,..

**Điều 7: Công tác can thiệp, trợ giúp**

Sau khi tiếp nhận và sử lý thôn tín, thông báo và đánh giá ban đầu, trường hợp người học bị xâm hại, bị bạo lực hoặc các vụ việc khác có mức độ phức tạp vượt quá khả năng can thiệp, hỗ trợ của nhà trường. Người làm công tác xã hội của trường học thực hiện chuyển, gửi thông tin đến cán bộ phụ trách công tác xã hội của UBND xã;

Người làm công tác xã hội của hai đơn vị liên hệ trực tiếp với Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111 để được hướng dẫn hoặc có Công văn chuyển, gửi vụ việc của người học đến các cơ quan liên quan trong thời hạn không quá 12 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông báo. Chủ động tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học phối hợp với đơn vị tiếp nhận người học để hỗ trợ, theo dõi, giám sát quá trình tiếp nhận, can thiệp, trợ giúp bảo đảm phù hợp với nhu cầu của người học.

Trường hợp người học bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học do vấn đề văn hóa, tôn giáo, di cư, hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn vượt quá khả năng hỗ trợ của nhà trường thì nhà trường thông báo trực tiếp hoặc báo cáo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người học cư trú để hỗ trợ, vận động người học trở lại trường hoặc có giải pháp quản lý tại địa phương.

**Điều 8:** **Công tác hỗ trợ phát triển**

Cán bộ phụ trách công tác xã hội của 2 đơn vị làm đầu mối tham mưu triển khai công tác hỗ trợ người học sau khi kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp được tham gia một cách bình đẳng các hoạt động tại nhà trường và cộng đồng.

Cập nhật và cung cấp thông tin về luật pháp, chính sách xã hội liên quan cho cha mẹ hoặc người giám hộ để giúp người học tiếp cận hệ thống trợ giúp xã hội. Kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về các chính sách liên quan đến người học và thúc đẩy việc thực hiện quyền của người học.

**Điều 9: Tổ chức thực hiện**

Trên cơ sở các quy định trên, UBND xã và trường học có trách nhiệm chỉ đạo các đoàn thể cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện Quy chế này. Hàng năm thực hiện chế độ báo cao theo quy định.

Giao cho cán bộ trực tiếp phụ trách công tác xã hội của 2 đơn vị tham mưu trực tiếp cho Lãnh đạo của hai cơ quan về việc tổ chức triển khai và đôn đốc thực hiện bản Quy chế này.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁN BỘ VĂN HÓA XÃ** | **CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**  **TRƯỜNG TH&THCS MƯỜNG TÙNG** |