|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN MƯỜNG CHÀ  **TRƯỜNG PTDTBT TH&THCS**  **MƯỜNG TÙNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /KH-TH&THCSMT | *Mường Tùng, ngày 16 tháng 8 năm 2024* |

# KẾ HOẠCH

**Triển khai Học bạ số trường PTDTBT TH&THCS xã Mường Tùng**

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Thông báo số 305/TB-BGDĐT ngày 29/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết luận của Thứ trưởng Phạm Ngọc Thưởng tại Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 904/KH-BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Triển khai Học bạ số cấp trung học từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 2180/KH-SGDĐT ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và  
Đào tạo về triển khai Học bạ số ngành giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 736/KH-PGDĐT ngày 28/8/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai Học bạ số cấp tiểu học, THCS trên địa bàn huyện Mường Chà;

Trường PTDTBT TH&THCS xã Mường Tùng xây dựng kế hoạch Triển khai Học bạ số của nhà trường như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai Học bạ số cho tất cả các khối lớp và học sinh toàn trường từ năm học 2024-2025.

**2. Yêu cầu**

Các nội dung thực hiện phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức  
năng, kĩ thuật theo quy định của Bộ GD&ĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản  
lý thông tin của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

Giải pháp kĩ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính khả thi, an toàn, đồng bộ và  
liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay  
thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng  
Học bạ.

Đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo  
quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch  
vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nội dung thực hiện**

Triển khai Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ  
của học sinh bao gồm: phần mềm hệ thống; tập huấn sử dụng, vận hành các chức 2năng, nghiệp vụ cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số. Cụ thể:

**-** Tạo lập, cập nhật Học bạ số;

**-** Quản lý và lưu trữ Học bạ số;

**-** Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục  
hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).

**-** Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào  
tạo, cơ sở dữ liệu quốc gia.

**-** Nội dung, yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ bảo đảm thực hiện yêu cầu quản  
lý theo quy định của Bộ GD&ĐT.

**2. Thời gian thực hiện:** Từ năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.

**3. Phạm vi triển khai:** Triển khai tại tất cả các khối lớp và học sinh toàn trường.

**4. Đối tượng tham gia**

Nhà trừng vàđơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với đơn vị**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Học bạ số tại đơn vị, hoàn thành trong Tháng 8/2024;

- Rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về hạ tầng, kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực để triển khai Học bạ số từ năm học 2024-2025 và duy trì trong các năm học tiếp theo;

- Triển khai thực hiện Học bạ số theo kế hoạch đã xây dựng và tổng kết đánh giá kết quả triển khai tại đơn vị.

- Trong quá trình thực hiện thí điểm nếu gặp khó khăn, chủ động liên hệ với đơn vị cung cấp dịch vụ học bạ số để được hỗ trợ kĩ thuật.

- Báo cáo tình hình triển khai thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo

**2. Đối với đơn vị cung cấp dịch vụ học bạ số**

- Xây dựng phương án kỹ thuật thực hiện Học bạ số để triển khai đối với các cơ sở giáo dục tham gia từ năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Mường Chà;

- Chủ động liên hệ với các cơ sở giáo dục để giới thiệu giải pháp, hỗ trợ  
triển khai thực hiện;

- Tập huấn sử dụng, vận hành các chức năng, nghiệp vụ cơ bản trong tạo  
lập và sử dụng Học bạ số cho các cơ sở giáo dục;

- Phối hợp với Phòng GDĐT tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý học bạ tại tỉnh để tiếp nhận, lưu trữ, quản lý dữ liệu gốc về học bạ số từ các cơ sở giáo  
dục; báo cáo toàn bộ dữ liệu về học bạ số về Phòng, Sở, Bộ GDĐT;

- Tạo điều kiện thuận lợi và hỗ trợ tối đa cho nhà trường trong quá trình triển khai thực hiện học bạ số.

**4. Tiến độ thực hiện**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời hạn hoàn thành** | **Thực hiện** | **Đơn vị phối hợp** | **Kết quả/ sản phẩm** |
| **1** | Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số | Tháng 8/2024 | BGH | Các tổ chuyên môn | Kế hoạch được ban hành |
| **2** | Triển khai học bạ số, tập huấn sử dụng | Tháng 9/2024 | Toàn thể cán bộ, giáo viên | Đơn vị cung cấp dịch vụ học bạ số | - Báo cáo kết quả tập huấn |
| **3** | Tổng kết, đánh giá kết quả quá trình triển khai thực hiện Học bạ số | Tháng 12/2024 | BGH,Các tổ chuyên môn | Đơn vị cung cấp dịch vụ học bạ số | - BC kết quả thực hiện và đề xuất phương hướng triển khai trong thời gian tiếp theo. |

**IV. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số được sử dụng từ nguồn  
kinh phí chi thường xuyên theo phân cấp hiện hành và nguồn kinh phí hợp pháp  
khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số của Trường PTDTBT TH&THCS Mường Tùng. Đề nghị các cán bộ quản lý, giáo viên và các cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Phòng GD&ĐT (b/c); * CB,GV,NV; * Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |